



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die
Gemeinde Meine
sucht zum 01.01.2026

eine/n **Sachbearbeiter/in** (m/w/d) Gebäudemanagement/laufende Bauunterhaltung

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Die Stelle beinhaltet insbesondere folgende Aufgabenbereiche:

- Gebäudemanagement für alle Gebäude der Gemeinde Meine
- Ganzheitliche Objektbetreuung und Sicherstellung des Betriebes (u.a. Sicherstellung der Prüf- und Wartungsplanung, Koordination und Überwachung der Prüfungen und Wartungen, Abwicklung von Störmeldungen, Einleitung von außerordentlichen Sofortmaßnahmen, kleiner baulicher Unterhalt, Überwachung der Leistungen von Fremdfirmen)
- Arbeitsschutz (u.a. Führen und Nachhalten des Gefahrstoffkatasters, Instandhalten von Geräten und Betriebsmitteln)
- Technische Gebäudeunterhaltung (Planen, überwachen und steuern der technischen Abläufe in den Objekten, Auswertung von Mängeln, Entwicklung von Maßnahmen zur Mängelbeseitigung, Instandhaltungsplanung und feststellen des Investitionsbedarfs der technischen Anlagen)
- Energiemanagement (Planung, Überwachung und Steuerung des Energieverbrauchs, Ermittlung und Umsetzung von Einsparmaßnahmen)
- Brandschutzbeauftragte/r für das Verwaltungsgebäude

Von den Bewerberinnen/Bewerbern wird insbesondere erwartet:

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Kenntnisse in den Bereichen Brandschutz und Arbeitsschutz
- Anwenderkenntnisse der MS-Office Bürosoftware
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit/Flexibilität
- Belastbarkeit/Freundlichkeit
- Notdienst außerhalb der normalen Arbeitszeit
- eigenverantwortliche, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsvertrag mit einer vertraglichen Vergütung nach der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine flexible Arbeitszeit
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes wie z.B. jährliche Sonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Urlaub i.H.v. 30 Tagen und betriebliche Altersversorgung
- ein vielseitiges und zielgerichtetes Fortbildungsangebot
- Dienstfahrzeug

Wenn Sie Interesse an einer neuen Aufgabe haben, können Sie Ihre Bewerbung bis zum 10.10.2025 an die **Gemeinde Meine, Stichwort: Bewerbung, Abbesbütteler Straße 4, 38527 Meine** senden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Angaben zum Aufgabengebiet und zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen der Verwaltungsleiter der Gemeinde Meine, Herr Betker, unter der Telefonnummer 05304/9111-18 zur Verfügung.